

Leidraad, Mini-competitie

Onderhoud gemalen en persleidingen gemeente Zwijndrecht

Documentgegevens

Kenmerk: 24025 Mini-competitie

Status: Definitief

Versie: 4.0

Datum: 4-11-2024

Redactie: R.H. M. van Dijck

Vrijgegeven door: M. Pijnenburg



Inhoud

Inleiding.....	3
1. Toelichting scope en objecten.....	4
1.1 Werkzaamheden gemeente.....	4
1.2 Werkzaamheden aannemer 2 ^e lijns storingsdienst	5
1.3 Werkzaamheden derden	5
1.4 Objecten	6
1.4.1 Hoofdgemalen	6
1.4.2 Midden-gemalen.....	6
1.4.3 Minigemalen.....	7
1.4.4 Bergbezinkbassin.....	7
1.4.5 Centrale voedingskast voor minigemalen.....	7
1.4.6 Pompen.....	7
1.4.7 Persleidingen.....	7
1.5 Beheersysteem gemeente.....	8
1.6 Bereikbaarheid objecten	9
2. Proces offerte-traject.....	10
2.1 Offerte-uitvraag	10
2.2 Opstellen offerte.....	11
2.3 Beoordelen offertes en gunning	11
3. Uitvoering.....	12
3.1 Kwaliteits- en planningsmanagement	12
3.2 Financieel management.....	13
3.2.1 Kortingsregeling	13
3.3 Communicatie en bereikbaarheid.....	14
3.4 Veiligheid, Gezondheid & Milieu.....	14
3.5 Vrijkomende materialen	15
3.6 Verkeersmaatregelen	16
4. Overdracht	17
4.1 Overdrachtdossier	17
4.2 Restpunten.....	17
5. Evaluatie	18
5.1 Prestatiemeting	18
Bijlagen.....	19

Inleiding

De gemeente Zwijndrecht ligt in de provincie Zuid-Holland en telt ca. 45.000 inwoners. Een van de kerntaken van de gemeente is het verzamelen en afvoeren van het huishoudelijk afvalwater en regenwater. Binnen de gemeente is hiervoor een aanzienlijk rioolstelsel en gemalen. Voor storingen en onderhoud hieraan heeft de gemeente een eigen dienst welke het dagdagelijkse onderhoud uitvoert en als 1^{ste} lijns optreedt bij storingen en calamiteiten. Daarnaast komt er een 2^e lijns aannemer die dient voor opschaling bij storingen & calamiteiten en voor het uitvoeren van inspecties & keuringen.

Hierbij komt het regelmatig voor dat er componenten vervangen dienen te worden, omdat deze einde levensduur of defect zijn. Denk hierbij aan bijvoorbeeld pompen, leidingwerk of elektrotechnische componenten. Om inkoop te rechtvaardigen is er een mini-competitie uitgewerkt. Zodra componenten vervangen dienen te worden als gevolg van een storing met een financiële waarde boven de € 1.500,00 (per component) wil de gemeente Zwijndrecht de mogelijkheid hebben om een mini-competitie te doorlopen. Belangrijke randvoorwaarde hiervoor is dat er voldoende tijd is om dit proces te doorlopen.

Voorbeelden (niet uitsluitend) van situaties waarbij er onvoldoende tijd is voor de mini-competitie zijn:

- Rioolwater dreigt uit de put te stromen en/of dreigt bij de bewoners in de woning over te stromen;
- Wanneer er risico is voor het milieu. bijv. overstorten lopen over;
- Wanneer bij een grote installatie (met twee of meer pompen) twee pompen in storing staan en derhalve het afvalwater van het achterland niet afgevoerd wordt;
- Wanneer bij een grote installatie (met één pomp) één pomp in storing staat;
- Bij een persleidingbreuk.

Onderhavig document behelst de leidraad voor de mini-competitie.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar, met de mogelijkheid tot een daaropvolgend verlenging van twee keer 1 jaar.

De leidraad is als volgt opgebouwd:

1. Toelichting scope en objecten
2. Proces offerte-traject
3. Uitvoering
4. Overdracht
5. Evaluatie

In dit document wordt gesproken over de gemeente Zwijndrecht, deelnemers, opdrachtgever en opdrachtnemer. Hierbij is het onderscheid als volgt, er wordt gesproken over:

- Gemeente Zwijndrecht: aanbesteder van betreffende aanvraag.
- Deelnemers: de drie gecontracteerde partijen die deelnemen aan de mini-competitie.
- Opdrachtgever: de gemeente Zwijndrecht als partij na gunning van de nadere overeenkomst in de ogen van de opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer: de deelnemer waaraan de nadere overeenkomst gegund is.

1. Toelichting scope en objecten

De overeenkomst heeft betrekking op verschillende installaties van de gemeente Zwijndrecht, welke te onderscheiden zijn in:

Hoofdgemalen	7 st
Midden-gemalen	63 st
Mini-gemalen	159 st
Bergbezinkbassin	5 st
Centrale voedingskasten	14 st
Persleidingen	Ca. 10,5 km

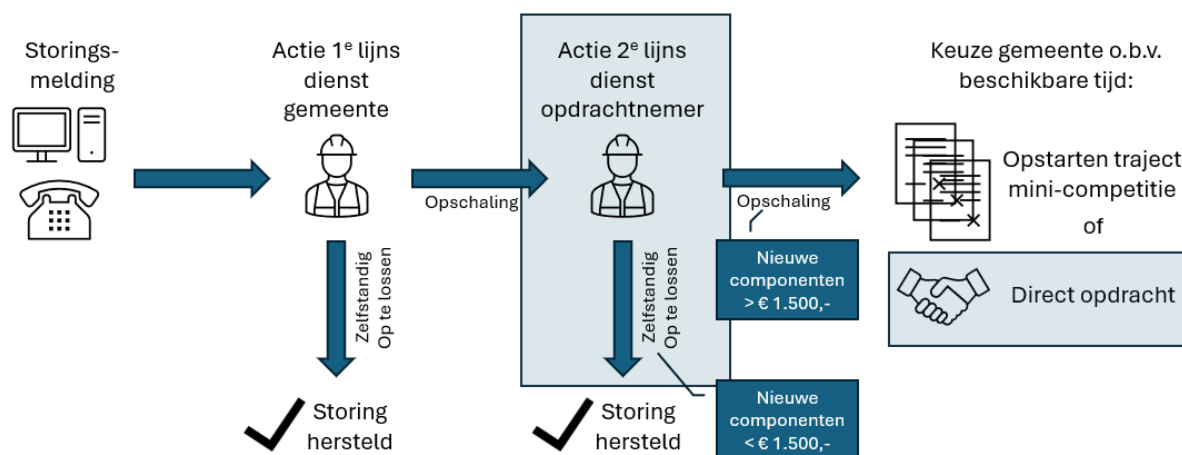
Bijgevoegd in bijlage 1 t/m 5 zitten meer informatie t.a.v. de objecten. De scope beperkt zich slecht tot de Objecten die in beheer en onderhoud zijn bij Gemeente Zwijndrecht.

1.1 Werkzaamheden gemeente

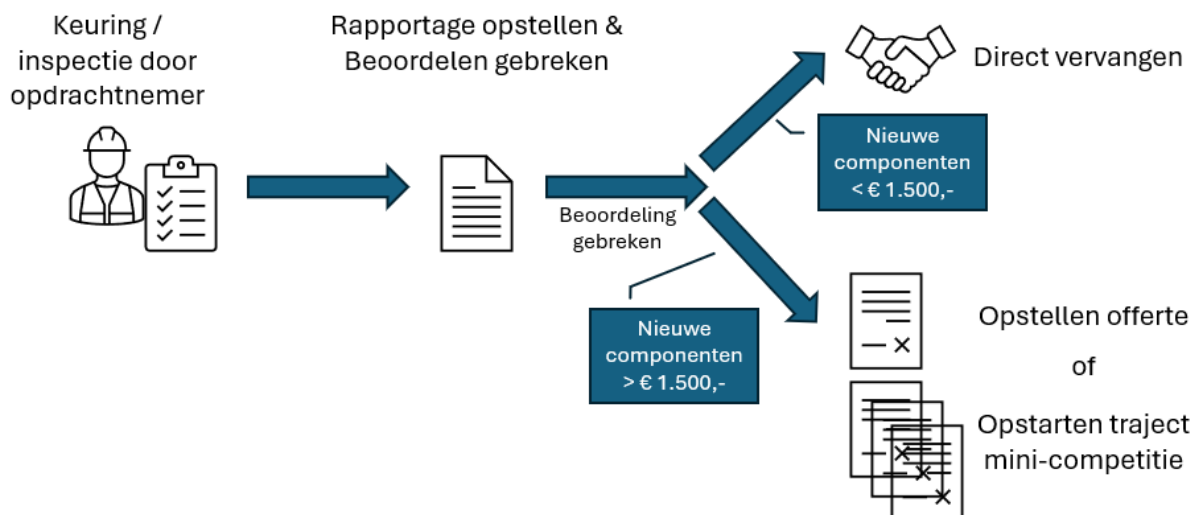
De opdrachtgever beschikt over een eigen buitendienst welke 24/7 werkzaamheden aan gemalen en persleidingen kunnen uitvoeren. De eigen buitendienst voert de volgende eerstelijns werkzaamheden uit:

- Preventief reinigen van gemalen (als aanvulling op het jaarlijks reinigen door een, door de opdrachtgever gecontracteerde, derde partij);
- Preventief onderhoud uitvoeren aan de gemalen;
- Oplossen van eerstelijnsstoringen (tijdens en buiten kantooruren);
- Inspectie BRLK14020 wordt door de eigen dienst uitgevoerd op alle gemalen;
- Directievoeren op de gecontracteerde aannemer.

Opdrachtgever voert zelf de 1^{ste} lijns onderhoud uit en verhelpt de storingen. Als blijkt dat de storing complexer is en niet langer door de eigen dienst kan worden afgedaan, dan wordt alsnog opgeschaald naar de 2^e lijns aannemer om deze te verhelpen. De 2^e lijns aannemer heeft niet automatisch recht op een vervolgopdracht. Onderstaand figuur is ter verduidelijking van het proces en de onderlinge verdeling.



Figuur 1: Procesbeschrijving correctief onderhoud, 2e lijns storingsdienst.



Figuur 2: Procesbeschrijving vervangen onderdelen n.a.v. preventief onderhoud (keuring of inspectie).

In bijlage 6 is de planning van de eerstelijnsdienst bijgevoegd, dit betreffen de preventieve werkzaamheden. De planning van de eerstelijnsdienst wordt ieder jaar afgestemd op de planning van de opdrachtnemer t.a.v. de keuringen en inspecties. Bijgevoegde planning geeft vooral een doorkijk van de werkzaamheden en zal na afstemming met de opdrachtnemer definitief gemaakt worden door de gemeente.

Opdrachtgever zal ten alle tijden eerst zelf werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen of het renoveren van gemalen/vernieuwen van onderdelen. Komt men er niet uit, dan wordt alsnog de storing doorgegeven aan de opdrachtnemer of gevraagd herstel/renovatietaakzaamheden uit te voeren. De opdrachtnemer heeft standaard geen recht op een vervolgopdracht.

1.2 Werkzaamheden aannemer 2^e lijns storingsdienst

De werkzaamheden van de aannemer 2^e lijns storingsdienst bestaan in hoofdlijnen uit:

- Het zorgdragen voor de leverantie van de gewenste/ noodzakelijke onderdelen t.b.v. het 1^{ste} en 2^e lijns onderhoud aan gemalen en persleidingen.
- Het uitvoeren van geplande keuringen/inspecties aan gemalen;
- 2^e lijns dienst t.b.v. storingen en opschaling t.b.v. beheer gemalen en persleidingen;
- Bestrijden van calamiteiten voor gemalen en persleidingen.

1.3 Werkzaamheden derden

Voor het preventief en correctief onderhoud aan de vrijval riolering zijn er nevenopdrachtnemers. Zij verzorgen tevens het reinigen van de gemalen en persleidingen binnen de gemeente. Dit contract valt onder een andere beheerder bij de gemeente.

Hetzelfde geldt voor het onderhoud aan de verschillende gebouwen behorende bij de gemalen en persleidingen.

Indien er vervanging van componenten nodig is, zoals bijvoorbeeld pompen, en er is voldoende tijd en/of beschikbaarheid is om een offertetraject te doorlopen, start de gemeente de mini-competitie op (zie Leidraad Mini-competitie gemalen en persleidingen). Hierin zitten in totaal drie partijen (de opdrachtnemer 2^e lijns en twee andere partijen), welke een offerte uit mogen brengen. Het proces, de eisen en randvoorwaarden voor de mini-competitie zijn opgenomen in de leidraad Mini-competitie.

1.4 Objecten

1.4.1 Hoofdgemalen

Onder hoofdgemalen wordt verstaan: installaties met 1, 2 of 3 pompen voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een gebouw of een betonnen -of kunststof put met debieten van 500m³/h voor het kleinste hoofdgemaal – 1600m³/h voor het grootste hoofdgemaal gemaal. In totaal zijn er 5 stuks droog opgestelde en 2 stuks nat opgestelde gemalen. De hoofdgemalen hebben aanvullend de volgende kenmerken;

- Schakelkast voor directe of ster-driehoekstart of softstarter/-stopper;
- Met PLC-besturing met doormelding naar de hoofdpot;
- Niveauregeling middels sensoren;
- Rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 100 kW;
- Droog opgestelde voorzien van vacuümpomp
- Droog opgestelde voorzien van windketel
- Emissie filters bij 3 stuks 1.000 liter en bij 1 stuk 2.000 liter
- De hoofd-gemalen kunnen voorzien zijn van afzuiging (bij één gemaal is er een airconditioning);
- Ø400mm – Ø800 mm; materiaal GVK, Staal of HDPE.

1.4.2 Midden-gemalen

Onder midden-gemalen wordt verstaan: installaties met 1 of 2 pompen voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen of kunststof put, met debieten van 10 m³/h voor het kleinste midden-gemaal tot 180 m³/h voor het grootste midden-gemaal. De midden-gemalen hebben aanvullend de volgende kenmerken;

- Schakelkast voor directe of ster-driehoekstart of softstarter/-stopper,
- Met PLC-besturing met doormelding naar de hoofdpot;
- Diverse sensoren en/of vlotters;
- Rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 37 kW;
- De opstellingen zijn allemaal natte opstellingen.

Er zijn verschillende soorten midden-gemalen:

- Oppervlakte gemalen;
- Bronneringsgemalen;
- Hemelwatergemalen;
- Overstortgemalen;
- Tunnelgemalen;
- Opvoergemalen;
- Singelgemalen.

1.4.3 Minigemalen

Onder minigemalen wordt verstaan een kunstwerk van beton- of kunststof put, die zijn uitgerust met schakelkast voor directe start van 1 of 2 pompen, met debieten van 10 m³/h voor het kleinste minigemaal tot 20 m³/h voor het grootste mini-gemaal.

De mini gemalen hebben aanvullend de volgende kenmerken;

- Optioneel uitgevoerd met een KWh meter en afgaande groepen.
- Daarnaast bevindt zich in de put een niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie.
- Overige kenmerken: rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuil versnijdend.
- Storingen worden automatisch doorgegeven op basis van doormelding naar de hoofdpomp.

1.4.4 Bergbezinkbassin

Onder bergbezinkbassin (BBB) wordt verstaan een betonnen bassin dat de overmatige aanvoer van water opvangt zodat het rioleringsstelsel niet wordt overbelast c.q. overstort op oppervlaktewater. Het bergbezinkbassin is uitgerust met een installatie voor het ledigen en spoelen van het bassin en aanvullend de volgende onderdelen:

- 1 ledigingspomp en 1 of 2 spoelpomp(en) tot 15 kW in onderwater uitvoering.
- Inclusief schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart of softstarter/-stopper, PLC-besturing.
- Storingen worden automatisch doorgegeven op basis van doormelding naar de hoofdpomp.
- Diverse sensoren.

1.4.5 Centrale voedingskast voor minigemalen

Onder centrale voedingskast wordt verstaan de voedingskast voor minigemalen waar het centrale voedingsnet binnenkomt en vanwaar één of meerdere dochterkasten worden gevoed. Deze kasten zijn voorzien van een kWh-meter en hebben drie afgaande groepen.

1.4.6 Pompen

In de verschillende installaties zitten voornamelijk de volgende merken pompen:

- ABS
- Flygt
- Hidrostat
- Landustrie
- Nijhuis

De gegevens van de installaties zijn bijgevoegd in bijlage 5.

1.4.7 Persleidingen

Gemeente Zwijndrecht heeft ook persleidingen in haar beheer. In de bijlagen treft u de configuratie van het gemeentelijke rioleringsstelsel en haar gemalen, persleidingen en druk rioleringen.

De mini gemalen voeren hun afvalwater af via het gemeente rioleringsstelsel naar de midden gemalen en vervolgens naar de hoofdgemalen. De hoofdgemalen (ca. 500 m³/h – 1600 m³/h) verzamelen al het gemeentelijke afvalwater dat vervolgens wordt getransporteerd via hoofdpersleidingen (ca 10,5 km Ø400mm – Ø800 mm; materiaal voornamelijk GVK ca 10.250m, de rest staal of HDPE) naar de bij het waterschap in beheer zijnde AWZI (afvalwaterzuiveringsinstallatie).

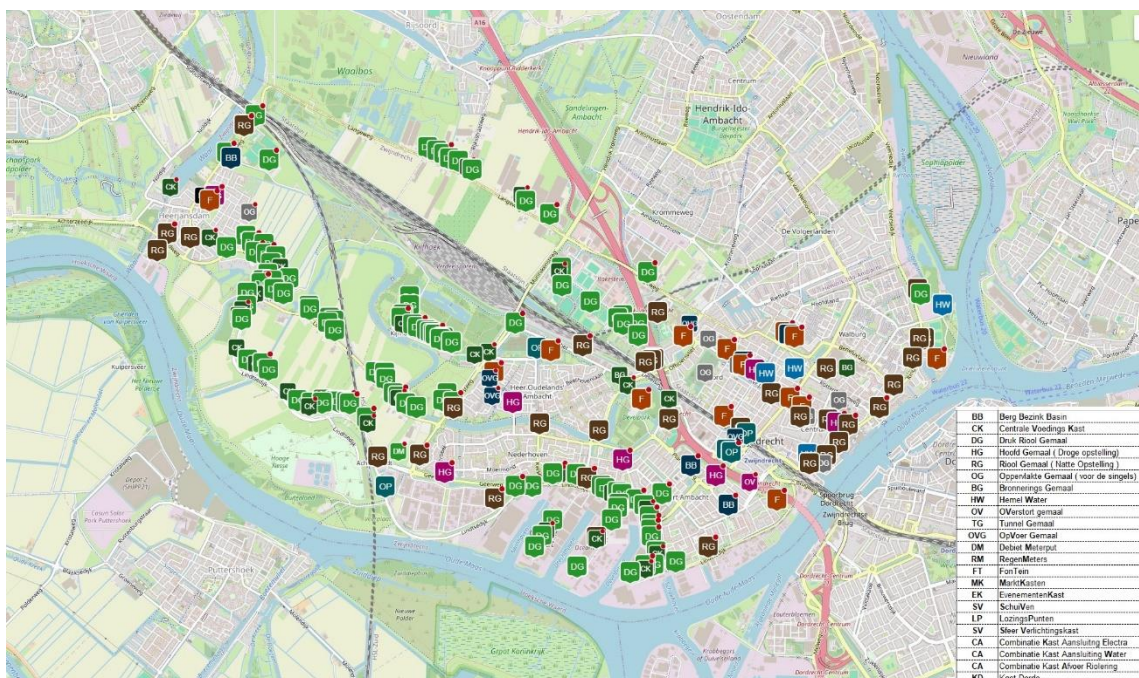
Laatst genoemde bij het waterschap in beheer zijnde objecten zijn geen onderdeel van het tweedelijns onderhoud. Echter langdurige storingen kunnen aanzienlijke impact hebben en dienen wel met het waterschap en overige stakeholder te worden gecommuniceerd.

De staat van onderhoud is momenteel een aandachtspunt. De combinatie van zettingsgevoelig gebied en de leeftijd van het areaal kan leiden tot calamiteiten. Zo zijn er in 2019 op 3 locaties persleidingbreuken ontstaan die zorgde voor calamiteiten.

1.5 Beheersysteem gemeente

De gemeente Zwijndrecht maakt gebruik van het web-gebaseerde softwareprogramma SAM. In dit pakket zijn de volgende zaken opgenomen:

- Statische objectdata;
- Storingen;
- Inspecties;
- Onderhoudsplanning;
- Visualisaties van de object opstellingen (zoals elektrotechnische schema's, technische tekeningen, ed.).



Figuur 3: Uitsnede SAM.

Voor het overzicht en communicatie met de gemalen is er een hoofdpост ingericht. Op de hoofdpост zijn alle hoofdgemalen, midden gemalen, minigemalen en de bergbezinkbassins aangesloten. Voor de hoofdpост wordt er gebruik gemaakt van I-View.



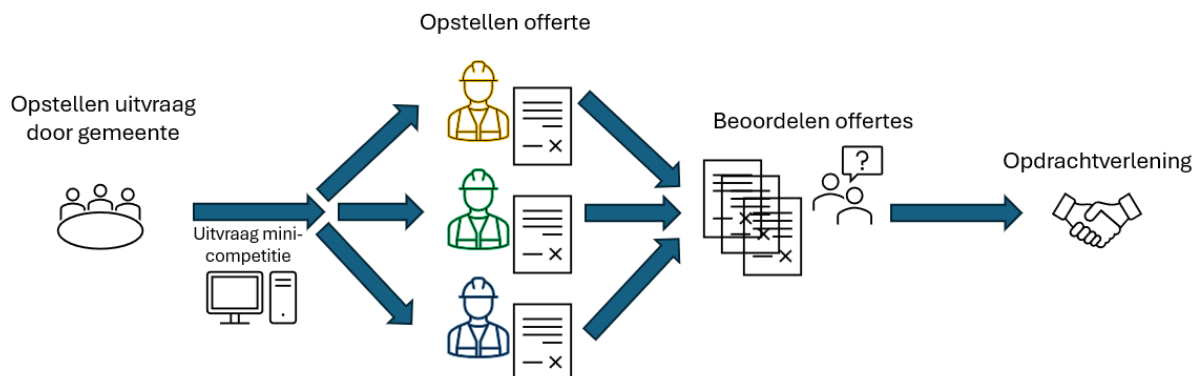
Figuur 4: Uitsnede I-view.

1.6 Bereikbaarheid objecten

De meeste mini-gemalen in de gemeente staan in de openbare ruimte. Enkele mini-gemalen zijn gesitueerd op particulier terrein.

2. Proces offerte-traject

Zodra er als gevolg van een storing componenten vervangen dienen te worden én er is voldoende tijd beschikbaar, start de gemeente Zwijndrecht de mini-competitie. In dit hoofdstuk worden de verschillende stappen toegelicht.



Figuur 5: Procesbeschrijving offerte-traject (vervolg Figuur 2).

2.1 Offerte-uitvraag

- 2.1.1 De gemeente Zwijndrecht werkt de offerte-uitvraag uit. Deze bestaat ten minste uit:
- Objectinformatie;
 - Gegevens te vervangen component;
 - Recent keurings- of inspectierapport betreffende component of installatie;
 - Reden van vervanging;
 - Eisen en randvoorwaarden aan het nieuwe component;
 - Eisen en randvoorwaarden aan de uitvoering;
 - Eisen en randvoorwaarden aan de overdracht;
 - Eisen en randvoorwaarden aan de planning;
 - Beoordelingscriteria van de offerte.
- 2.1.2 Bij grotere of complexe vervangings- of renovatieopgaven zal de gemeente Zwijndrecht de mogelijkheid bieden aan de deelnemers om een schouw uit te voeren op locatie.
- 2.1.3 De uitvraag wordt door de gemeente Zwijndrecht per e-mail gelijktijdig verstrekt aan de drie deelnemers.
- 2.1.4 Voor Nadere inlichtingen is er de mogelijkheid om vragen te stellen. De vragen dienen ingediend te worden per e-mail aan de betreffende contactpersoon van de gemeente Zwijndrecht. De vragen incl. antwoorden worden vervolgens kenbaar gemaakt aan alle deelnemers.

Standaard wordt gehanteerd dat uiterlijk 2 werkdagen na ontvangen offerte-uitvraag de vragen voor 12:00 ontvangen zijn. Deze vragen worden de volgende werkdag om uiterlijk 08:30 beantwoord.

2.2 Opstellen offerte

- 2.2.1 De deelnemers dienen uiterlijk 5 werkdagen* na ontvangst van de uitvraag een offerte in te dienen per e-mail voor 12:00, tenzij in de uitvraag een andere termijn is vermeld.

** Bijvoorbeeld: als de uitvraag op maandag wordt verstuurd, is dinsdag de eerste werkdag en dient de maandag erop de offerte ingediend te zijn voor 12:00.*

- 2.2.2 De offerte dient ten minste te bestaan uit:
- Prijspecificatie gespecificeerd in ten minste materiaal, materieel en uren;
 - Planning met hierin genoemd datum uitvoering of levering op locatie/gemeentewerf.

Eventueel aangevuld met specifiek gevraagde informatie welke is benoemd in de uitvraag.

- 2.2.3 Offertes welke na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet meegenomen in de beoordelingsfase.

- 2.2.4 Ook dienen de deelnemers rekening te houden met aanvullende werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld reinigen put bij vervangen balkeerklep. Daar waar materialen moeten worden geleverd en geïnstalleerd, is dit altijd inclusief het verwijderen en afvoeren van het onderdeel dat vervangen wordt.

2.3 Beoordelen offertes en gunning

- 2.3.1 De gemeente Zwijndrecht beoordeelt na de sluitingsdatum zo spoedig mogelijk de offertes op volledigheid en op de vooraf gestelde beoordelingscriteria uit de uitvraag.

- 2.3.2 Binnen 3 werkdagen na de sluitingsdatum deelt de gemeente Zwijndrecht haar gunningsbesluit per e-mail met de deelnemers.
De geselecteerde deelnemer ontvangt een mail van de nadere overeenkomst, met daarin vermeldt:

- Datum;
- Offertenummer;
- Zaaknummer;
- Planning;
- Nadere afspraken.

Er is geen voorlopige gunning en stand-still termijn, tenzij anders is vermeld in de uitvraag.

- 2.3.3 De gemeente Zwijndrecht is niet verplicht een uitvraag te gunnen. Indien de gemeente Zwijndrecht ervoor kiest niet te gunnen, wordt deze beslissing kenbaar gemaakt en onderbouwd aan de deelnemers. De deelnemers hebben daarbij geen recht op vergoeding.

3. Uitvoering

Na de gunning is de gekozen deelnemer een 'opdrachtnemer' en de gemeente Zwijndrecht 'opdrachtgever'. De opdrachtgever wordt daarbij vertegenwoordigd door een directie.

3.1 Kwaliteits- en planningsmanagement

- 3.1.1 De opdrachtnemer dient voorafgaand aan zijn werkzaamheden een werkplan in te dienen conform de UAV-paragraaf 26.
- 3.1.2 De werkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur uitgevoerd te worden. In overleg met de opdrachtgever kan hier incidenteel van worden afgeweken.
- 3.1.3 Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het Inkoopbeleid Drechtsteden (bijgevoegd aan de aanbesteding).
- 3.1.4 Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij zes maanden voor de datum van de uitvraag luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;
 - De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012);
 - Besluit Bodemkwaliteit;
 - CROW-publicatie blad 96 B;
 - Inkoopbeleid Gemeente Zwijndrecht.
- 3.1.5 De opdrachtnemer moet aan de volgende verplichtingen/richtlijnen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:
 - Machinerichtlijn (2006/42/EG);
 - EMC-richtlijn, (2004/108/EG);
 - Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG);
 - NEN 1010;
 - Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 3.1.6 De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen aantoonbaar minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:
 - BRL K14020 gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden;
 - VCA-B of VCA-VOL;
 - NEN 3140, op het werk minimaal Vakbekwaam Persoon (Bij inzet VOP is dit enkel toegestaan als ondersteuning van een VP);
 - Veilig werken langs de weg;
 - Veilig werken in riolen.
- 3.1.7 De opdrachtnemer stelt een detailplanning op per nadere overeenkomst en dient deze ter goedkeuring in bij de opdrachtgever.

3.2 Financieel management

- 3.2.1 Betaling vindt plaats na oplevering op basis van door de opdrachtgever geaccordeerde hoeveelheden en getekende pro forma factuur. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen (conform Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020) na factuurdatum.
- 3.2.2 De preforma factuur wordt ingediend bij de beheerder, waarna de beheerder een zaaknummer afgeeft. Dit betreffende zaaknummer dient vermeld te worden op de factuur welke ingediend wordt bij de afdeling crediteuren.
- 3.2.3 Verrekening van meer- en/of minderwerk wordt verrekend met het offertebedrag bij de facturatie na oplevering.
- 3.2.4 Bij omstandigheden welke financiële gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever dienen onderstaande bepalingen in acht te worden genomen:
- Meer- en minderwerk moet vooraf schriftelijk op basis van offerte (gespecificeerd in o.a. materiaal, materieel en uren) worden ingediend bij de opdrachtgever.
 - Meerwerk als gevolg van onjuiste opname, door de opdrachtnemer, van o.a. aantallen en constructies worden niet gehonoreerd.
- 3.2.5 Eventuele opgelegde kortingen worden ingehouden op de eerstvolgende termijn.
- 3.2.6 Indien de werkzaamheden meer dan twee maanden in beslag nemen o.b.v. een goedgekeurde planning, is het vrij aan de opdrachtnemer om een voorstel voor termijnen in te dienen bij de opdrachtgever.
- 3.2.7 Binnen de opdracht is een overdrachtdossier conform hoofdstuk 4.1 een onderdeel van de opdracht. Betaling van de factuur zal pas plaatsvinden nadat het overdrachtdossier compleet aangeleverd is en akkoord is bevonden door de opdrachtgever.

3.2.1 Kortingsregeling

- 3.2.1.1 In aanvulling op paragraaf 42 van de UAV 2012 is de opdrachtgever gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een korting op de aanneemsom van de nadere overeenkomst, in de volgende situaties:
- Werkzaamheden worden niet uitgevoerd conform het Veiligheidshandboek, het veiligheidssysteem en het geaccepteerde V&G plan.
Per gebeurtenis geldt een korting van € 2.500,00;
 - Opdrachtnemer voert Werkzaamheden uit zonder dat de daarvoor de benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen zijn verkregen.
Per gebeurtenis geldt een korting van € 2.500,00;
 - Niet binnen de gestelde responstijden op locatie aanwezig zijn.
Per gebeurtenis geldt een korting van € 1.500,00.
- 3.2.1.2 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt de korting € 60,00 per werkdag.

3.3 Communicatie en bereikbaarheid

- 3.3.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de publieks- en bouwcommunicatie, tenzij anders vermeld in de uitvraag.
- 3.3.2 Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
- 3.3.3 De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever gemeld te worden:
- Indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - Indien geconstateerde afwijkingen invloed hebben op de veiligheid van de omgeving;
 - Indien geconstateerde afwijkingen invloed hebben op de werking van het gehele systeem;
 - Afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering(systeem) tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting de sloot, risico's welke gevaar voor het milieu kunnen veroorzaken);
 - Externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - Verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en/of andere onderdelen van de riolering.
- 3.3.4 Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
- 3.3.5 De toegang tot installaties wordt verzorgd door de eigen dienst. Dit is het uitgangspunt voor alle installaties. Mocht dit door overmacht niet mogelijk zijn, dient de Opdrachtnemer de sleutel op te halen bij de gemeentewerf (Middellijn 1, 3335 KC Zwijndrecht).
- 3.3.6 Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens dienen vertrouwelijk behandeld te worden door de opdrachtnemer. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekt en mag niet met derden gedeeld worden.
- 3.3.7 De voertaal in woord en geschrift dient in de Nederlandse taal te zijn.

3.4 Veiligheid, Gezondheid & Milieu

- 3.4.1 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot integrale veiligheid en gezondheid zodanig te verrichten, dat de uitvoering en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.
- 3.4.2 De opdrachtnemer stelt een veiligheids- en gezondheidscoördinator(en) aan voor de uitvoeringsfase conform de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

- 3.4.3 De opdrachtnemer beschikt over één of meer wettelijk goedgekeurd materiaal en materieel (zoals hijsmechanismen). Deze verplichting dient op locatie schriftelijk aangetoond te kunnen worden.
- 3.4.4 Opdrachtnemer zal erop toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende en herkenbare kleding (fluoriserend en met retroreflecterende strepen), veiligheidsbril, rubberhandschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes.
- 3.4.5 Ongevallen en bijna ongevallen dienen dezelfde dag gemeld te worden bij de opdrachtgever.

Alle deelnemers dienen een overkoepelend "V&G plan uitvoering gemalen en persleidingen" op te stellen. Dit overkoepelende V&G-plan zal worden aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer tevens rekening te houden met risico's met betrekking tot: Valgevaar, Veilig werken in riolen, Veilig werken langs de weg, Biologische agentia, Veilig werken in (verontreinigde) grond, Elektrotechnische bedrijfsvoering.

Het overkoepelende V&G-plan dekt in de basis de lading af voor de beoogde werkzaamheden in nadere overeenkomsten. Indien er werkzaamheden buiten de scope van het V&G-plan vallen, dient de deelnemer (lees: opdrachtnemer van de nadere overeenkomst) bij de betreffende nadere overeenkomst één of meerdere TRA's op te stellen en ter goedkeuring in te dienen bij de opdrachtgever.

Bovengenoemd "V&G-plan uitvoering" dient tenminste de volgende gegevens te vermelden:

- De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Het risicoregister en de wijze van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G- risico's.
- Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
- De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens het CUR/CROW/Arbouw- rapport 2004-1 "Beoordelingssysteem voor de begaanbaarheid van bouwterreinen" zoals dat drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt).
- Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.

3.5 Vrijkomende materialen

- 3.5.1 Met uitzondering van de vrijgekomen pompen worden de vrijkomende materialen eigendom van de opdrachtnemer. Deze dienen naar een erkende afvalverwerker afgevoerd te worden. In de inschrijfstaat zijn posten opgenomen voor transport en acceptatiekosten.

Enkel op aanvraag van de opdrachtgever dienen overig vervangen onderdelen ter controle gelabeld (gemaalcode en datum) op de werf van de opdrachtgever afgeleverd te worden.

- 3.5.2 De vrijkomende pompen dienen gelabeld (gemaalcode en datum) op de werf afgeleverd te worden.

3.6 Verkeersmaatregelen

- 3.6.1 De opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot verkeersmaatregelen zodanig te verrichten, dat de verkeersveiligheid is gewaarborgd en verkeershinder zo beperkt mogelijk blijft.
- 3.6.2 Te treffen verkeersmaatregelen worden vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd.
- 3.6.3 Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen conform de CROW 96b, welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.
- 3.6.4 De opdrachtnemer stemt verkeersmaatregelen met externe wegbeheerders zelf af en rapporteert dit voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden aan de contactpersoon van de gemeente.
- 3.6.5 Bij werkzaamheden langs de weg dient altijd een vergunning tijdelijke verkeersmaatregel te worden aangevraagd bij de gemeente Zwijndrecht.

4. Overdracht

- 4.0.1 De opdrachtnemer dient zijn overdracht zodanig te verrichten, dat de revisiegegevens correct zijn en deze opgenomen kunnen worden in het beheersysteem van de gemeente Zwijndrecht.
- 4.0.2 Indien door de opdrachtgever gewenst, wordt er ten behoeve van de overdracht een locatiebezoek gepland met de opdrachtgever of afgevaardigden van de opdrachtgever (zoals medewerkers 1^{ste} lijns buitendienst).

4.1 Overdrachtdossier

- 4.1.1 De opdrachtnemer dient uiterlijk 10 werkdagen na afronding van de werkzaamheden een overdrachtdossier in ter goedkeuring bij de opdrachtgever.
- 4.1.2 Het overdrachtdossier dient ten minste te bestaan uit:
 - Revisietekeningen;
 - Documentatie t.a.v. nieuw geleverde componenten of installaties;
 - Garantieverklaring(en).

De documentatie dient te bestaan uit onderstaande bestandsformaten:

- Excel-formaat;
- Word-formaat;
- PDF-formaat;
- Microstation DGN-formaat.

Eventueel aangevuld met specifiek gevraagde informatie welke is benoemd in de uitvraag.

4.2 Restpunten

- 4.2.1 Eventuele restpunten dienen uiterlijk binnen 10 werkdagen na constatering te zijn hersteld. Indien dit niet mogelijk is (bijvoorbeeld door leverantietijden), treed de opdrachtnemer in overleg en spreekt een nieuwe termijn af.

5. Evaluatie

5.1 Prestatiemeting

- 5.1.1 De opdrachtnemer zal op de hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Dit om de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden te borgen. De beoordelingspunten zijn:
- Klachten van stakeholders over:
- Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed. zonder dit, naar oordeel opdrachtgever, netjes af te handelen.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van de gemeente Zwijndrecht:
- Het niet werken volgens de benoemde voorschriften.
 - Het niet werken volgens de eisen.
 - Onvoldoende kwaliteit.
 - Belemmeren van de 1^{ste} lijns buitendienst en/of 2^e lijns aannemer.
- 5.1.2 De gemeente Zwijndrecht zal zelf periodieke controles op bovenstaande punten uitvoeren. Bij elke klacht (van bewoner of opdrachtgever) wordt de deelnemer hiervan op de hoogte gesteld. Klachten zullen door de vaste contactpersoon toegestuurd worden aan de deelnemer. En zullen opgenomen worden in de agenda van het eerstvolgende bespreking en uitgewerkt worden in het verslag. Of er wordt een aanvullend overleg gepland indien de gemeente Zwijndrecht dit op aard en/of omvang van de klacht nodig acht.

Bijlagen

Bijlage 1 - Heerjansdam basisgegevens Riolering update 2017

Bijlage 2 - Heerjansdam basisgegevens Waterhuishouding update 2017

Bijlage 3 - Zwijndrecht basisgegevens Riolering update 2017

Bijlage 4 - Zwijndrecht basisgegevens Waterhuishouding update 2017

Bijlage 5 - Objectenlijst

Bijlage 6 - Preventief onderhoudsplanning 1^{ste} lijns buitendienst

Bijlage 7 - Diverse diameters mechanische riolering

Bijlage 8 - Overzicht structuur hoofdgemalen